

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

### Ordentliche Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich das zwischen Ihnen und mir bestehende Arbeitsverhältnis unter Einhaltung der Kündigungsfrist ordentlich zum \_\_\_\_\_, hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt meiner Kündigung sowie das Datum, zu dem der Arbeitsvertrag endet.

Des Weiteren bitte ich Sie, mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis auszustellen.

Mit freundlichen Grüßen,

---