

Stellenausschreibung

Minor - Projektkontor für Bildung und Forschung gGmbH ist ein Träger von Modell- und Forschungsprojekten im Bereich Migration, berufliche und politische Bildung.

Wir bieten ab 01.08.2019 eine befristete Stelle bis 31.12.2020 in Berlin als

Studentische/r Mitarbeiter/in (w/m/d) (TVöD 3/1, 15 Stunde/Woche)

Im Rahmen des Projektes „Europäisches Berlin“ untersucht Minor Ursachen, Chancen und Auswirkungen der EU-Migration nach Berlin. Dabei steht zum einen die Analyse der Arbeitsmarktsituation der EU-Zugewanderten im Fokus. Zum anderen wird erfasst, wie die Handlungsoptionen des Landes und der Arbeitsmarktakteure für eine faire und qualifikationsadäquate Arbeitsmarktintegration, für die Vermeidung von Armut, Wohnungslosigkeit und Diskriminierung und für den Umgang mit der Vielfalt bestehender Migrationsmodelle verbessert werden können. Schwerpunkt des Projektes bilden 2019 und 2020 die Zuwanderung aus den Westbalkanstaaten sowie der Zugang von EU-Zugewanderten zu Angeboten der Regelsysteme (Arbeitsagenturen, Jobcenter, Bildungsangebote).

Aufgaben:

Unterstützung der wissenschaftlichen Projektmitarbeitenden bei:

- Planung, Durchführung und Auswertung qualitativer Expert*inneninterviews
- Datenerhebung und -auswertung (qualitativ, quantitativ und Social-Media-Daten)
- Vorbereitung, Verfassen und Layouten von Publikationen und Vorträgen
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Kommunikation mit Projektpartnern

Anforderungen:

- Aktuell eingeschrieben als **Student bzw. Studentin** an einer Universität oder Hochschule in Deutschland, idealerweise in Rechts-, Sozial-, Politik- oder Bildungswissenschaften
- Sehr gute Kenntnisse einer oder mehrerer Sprachen des Westbalkans (bosnisch, serbisch, kroatisch, montenegrinisch, albanisch, oder mazedonisch) von Vorteil
- Sehr gute Fähigkeiten im Recherchieren und Verfassen von Texten sowie sehr gute Ausdrucksweise
- Kommunikations- und Organisationsvermögen
- Sicherer Umgang mit Word, Excel, Powerpoint

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeitregelungen
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen Team

Wir freuen uns über eine elektronische Kurzbewerbung von ½ Seite und einen Lebenslauf an Elisabeth Hoffmann an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@minor-kontor.de.

Bewerbungsschluss ist der 17.07.2019 (12 Uhr), Bewerbungsgespräche sind für den 24.07.2019 geplant.

Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, können nicht übernommen werden.