

minor gGmbH, alt-moabit 73, 10555 berlin

Minor - Projektkontor für Bildung und Forschung gGmbH ist ein Träger von Forschungs- und Modellprojekten im Bereich der Migration und Integration, der beruflichen Bildung, der politischen Bildung, der Auseinandersetzung mit Extremismus, Rassismus und Antisemitismus, der Inklusion und der Förderung von Benachteiligten. Bei Minor arbeiten ca. 50 Mitarbeitende. Wir arbeiten in vielfältigen Projekten für Bundes- und Landesministerien, Stiftungen, Verbände u. v. a. m. Projekte, Team, Veranstaltungen und Veröffentlichungen sind unter www.minor-kontor.de zu finden.

Wir bieten ab **6. April 2020** eine **befristete Stelle bis 31.12.2020** mit Verlängerungsoption bis **31.12.2021** an:

Social Media Beratung und Communityarbeit für Neuzugewanderte in Berlin in Polnisch, Bulgarisch ODER Rumänisch sowie wissenschaftliche Begleitung (w/m/d) TV-L 11, 38,5 Stunden/Woche

im Projekt „Neu in Berlin Plus - Aufsuchendes Informationsmanagement in den sozialen Medien für Neueinwandernde in Berlin“

Viele Menschen, die aus dem Ausland nach Berlin kommen, suchen in den Sozialen Medien nach Informationen zu wichtigen Fragen über Leben, Wohnen und Arbeiten. Das hat viele Vorteile wie z. B. der einfache und schnelle Zugang zu Informationen. Es bringt aber auch Risiken mit sich z. B. in der Form von Falschinformationen oder Betrug. Deswegen wird das Projekt „Neu in Berlin Plus“ die Schnittstelle zwischen den Sozialen Medien und verlässlichen Informationen und Beratungsangeboten des Willkommenszentrum Berlin stärken.

In enger Zusammenarbeit mit dem **Willkommenszentrum Berlin** arbeitet das Projektteam mit den Social Media Communities von Neuzugewanderten und beantwortet Fragen in Social Media Foren zu Themen wie z. B. Gesundheit, Kinder, Schulen, Sozialrecht etc. Auf der Basis von Datenanalysen veröffentlicht das Projekt Informationen über die aktuellen Informationsbedarfe von Neuzugewanderten in den Sozialen Medien und entwickelt neue, innovative Informationsangebote wie Chatbots oder Infografiken.

„Neu in Berlin Plus“ setzt die erfolgreiche Arbeit des Vorgängerprojektes „Neu in Berlin“ fort. Weitere Informationen dazu unter: <https://minor-kontor.de/neu-in-berlin/>

Aufgaben

- Informations- und Beratungsarbeit in den Sozialen Medien für eine Sprachcommunity in Berlin
- Aufbau von Kooperationen, Vernetzung und Austausch mit Migrant*innenorganisationen, Beratungsstellen und Akteuren aus den Sozialen Medien
- Dokumentation und Evaluation der Arbeit in den Sozialen Medien
- Selbstständige Planung und Umsetzung von Projektaufgaben
- Analyse von quantitativen und qualitativen Daten aus den Sozialen Medien
- Mitarbeit an der Entwicklung von innovativen Informationsangeboten in den Sozialen Medien

- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Schulungen
- Verfassen von Texten und Informationsmaterialien über die Arbeit in den Sozialen Medien

Anforderungen

- Studienabschluss (Bachelor/Fachhochschule) oder qualifizierter Berufsabschluss mit Qualifikationen in relevanten Fächern (z. B. Sozialwissenschaften, Rechtswissenschaften, Sozialpädagogik)
- Exzellente Kenntnisse der polnischen, bulgarischen ODER rumänischen Sprache
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Freundlichkeit und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit und Engagement

Erwünscht

- Kenntnisse in Bezug auf häufige Fragestellungen von Zugewanderten u. a. in den Bereichen Sozialrecht, Verbraucherrecht, Melderecht etc.
- Kenntnisse in Methoden der quantitativen Datenanalyse
- Kenntnisse für die Nutzung verschiedener Plattformen der Sozialen Medien
- Erfahrungen in der Beratungsarbeit
- Kenntnisse der Community-Netzwerke von Neuzugewanderten in Berlin

Wir bieten

- Sinnvolle Tätigkeit für einen gemeinnützigen Träger
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeitregelungen
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein freundliches Team

Wir freuen uns über eine elektronische Bewerbung und einen tabellarischen Lebenslauf an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@minor-kontor.de, **Betreff:**

Bewerbung_NiBPlus_Projektmitarbeit_Name.

Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Handicap werden ausdrücklich zu einer Bewerbung aufgefordert.

Kosten für das Bewerbungsverfahren, einschließlich der Anreise zu Bewerbungsgesprächen, können leider nicht übernommen werden.

Bewerbungsschluss ist der 27.03.2020. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Woche vom 30.3.2020 statt, ggf. telefonisch oder per Video-Konferenz.

Bitte informieren Sie uns im Anschreiben, wann Sie für eine Arbeitsaufnahme zur Verfügung stehen bzw. welche Kündigungsfristen zu beachten sind.

Nachfragen zum Bewerbungsverfahren können gern an die genannte E-Mail-Adresse gerichtet werden.