



# Herzlich willkommen!

BePart Digitale Workshopreihe

09.06.2020 - 11.07.2020

Learning by doing



# Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung digitaler Treffen & Besonderheiten digitaler Angebote

Modul 2 der BePart digitalen Workshopreihe,  
20.06.2020

Moderation:

Lisa Schnägelberger und Susanna Hölscher



Setzen Sie einen Stern an den Ort, an dem Ihre Organisation sitzt.

## Zum Ablauf

- 17:00 Uhr Begrüßung und Kennenlernen
- 17:15 Uhr
- Was braucht es zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung digitaler Treffen?
  - Vorstellung einer Planungsstruktur
  - Besonderheiten digitaler Angebote
- 18:20 Uhr Abschluss
- 18:30 Uhr Ende des digitalen Workshops
- Bis 18:45 Zeit für weitere Fragen (optional)



Mikrofone ausschalten



Handys/Telefone ausschalten



Fragen in den Chat

# Gemeinsames Brainstorming - Arbeit in Kleingruppen



1. Aufteilung in Kleingruppen (Break-Out-Rooms)
2. Brainstorming: **Welche analogen Angebote möchten Sie digitalisieren? Was braucht es für die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung eines digitalen Treffen?**
3. Legen Sie in ihrer Kleingruppe eine\*n Sprecher\*in fest, der/die Inhalte mit der Großgruppe teilt

# Gemeinsames Brainstorming - Dokumentation



M

U

R

A

L

# Gemeinsames Brainstorming - Ergebnisse

## Digitalisiertes Angebot

## Was brauch es zur...

### Gruppe 1

Workshops, Infovermittlung,  
gr. Events (50-100 TN),  
Meetings im Verein,  
Angebote für SeniorInnen,  
Angebote für Jugendliche

### Gruppe 1

Techn.  
Ausstattung bei  
VeranstalterIn &  
Teilnehmenden

Moderation,  
mind. zu  
Zweit (Inhalt,  
Zeit, Technik)

Datenschutz

Durchführung

Feedback

Nachbereitung

Netzwerk  
pflegen

### Gruppe 2

Workshops

### Gruppe 2

Vorbereitung

Technik,  
Hardware,  
Software

sichere  
Internetverbindung

Zugangsdaten  
zu Meeting

Öffentlichkeitsarbeit/  
Einladung

Durchführung

Moderation,  
technischer  
Support

Präsentation

Nachbereitung

Take Home  
Message

Feedback

Raum für  
Fragen nach  
dem Meeting,  
ggf. für alle TN  
verfügbar  
machen

### Gruppe 3

Workshops, Netzwerke,  
Mitgliederveranstaltungen

### Gruppe 3

Vorbereitung

stabiles  
Internet

Einladung  
rechtzeitig mit  
vollständigen  
Infos inkl.  
Mobilnummer

Durchführung

Rollenverteilung  
klären

klares  
Format für  
den Input

Nachbereitung





# Vorbereitung digitaler Treffen

## Konzeption

- Definieren/ Festlegen:
  - Ziel(e)
  - TN-Kreis
  - Zeitlicher Ablauf
  - Passendes Format
  - Methoden
  - Kommunikationsregeln
  - Technische Lösung (Software)
  - Moderation

## Operative Schritte

- Termin festlegen/ gemeinsam finden
- Einladung formulieren u. verschicken
- Ggf. Teilnehmenden-Management
- Datenschutzbestimmungen klären
- Technik-Test(s) durchführen



# Durchführung digitaler Treffen

- Setting vorbereiten
- Hardware und Software (Verweis Modul 1)
- Technik-Support
- Moderation/ Referent\*in
  - Klare Absprachen
  - Host/ Co-Host Zuweisung
  - Verantwortlichkeiten
- Kommunikationsregeln
- Ggf. Aufnahme (Datenschutz)



# Nachbereitung digitaler Treffen

- Feedback einholen
- Ggf. Bereitstellung einer Dokumentation
- Auswertung im Moderationsteam (lessons learned)

# Digitale Tools für die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung



## Vorbereitung



## Durchführung

zoom



Google Hangouts



YouTube



## Nachbereitung



SurveyMonkey



# Planungsstruktur zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung digitaler Treffen

Titel der Veranstaltung:							Datum/ Uhrzeit:		
Zeit	Dauer (min.)	Thema	Ziel	Inhalt/ Notizen	Methode	Wer?	Vorbereitung	Anmerkungen	
	0	Start							
	0	Inhaltlicher Teil					<b>AUFNAHME beginnen!</b>		
	0	Abschluss					<b>ENDE AUFNAHME!</b>		
	0	Ende							
<b>Gesamt</b>	<b>0</b>								



# Besonderheiten digitaler Angebote



- Zeitlicher Aufwand verlagert sich
- Geringere Aufmerksamkeitsspanne
  - Digitale Angebote kürzer gestalten
  - Mehr Pausen einplanen
  - Interaktive Elemente nutzen
- Inhaltlich zielgerichteter
- weniger persönlich-emotionale Interaktion
- Veränderte Gruppendynamik
- Verändertes Feedback während der Durchführung
- Digitale Kompetenzen der TN unterschiedlich
- Technische Störquellen/ Hürden
- Ggf. andere Zielgruppe/ Teilnehmende



"Das wünsche ich mir für das nächste Mal..."

Tools, die in diesem digitalen Workshop genutzt wurden

zoom





# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Wir freuen uns auf den nächsten digitalen Workshop mit Ihnen:

**Modul 3: Tools und Methoden für digitale Angebote**

Dienstag 30.06.2020, 17:00 - 19:00 Uhr

Alle Termine und die Dokumentationen der digitalen  
Workshopreihe finden Sie unter:

<https://minor-kontor.de/learning-by-doing/>

**Ansprechpartnerinnen der Akademie für Ehrenamtlichkeit:**

Lisa Schnägelberger ([schnaegelberger@ehrenamt.de](mailto:schnaegelberger@ehrenamt.de))

Susanna Hölscher ([hoelscher@ehrenamt.de](mailto:hoelscher@ehrenamt.de))

**Akademie für Ehrenamtlichkeit Deutschland**  
im Förderverein für Jugend  
und Sozialarbeit e.V.  
Marchlewskistr. 27  
10243 Berlin

Telefon: (030) 275 49 38  
Telefax: (030) 279 01 26

E-Mail: [akademie@ehrenamt.de](mailto:akademie@ehrenamt.de)

Homepage: [www.ehrenamt.de](http://www.ehrenamt.de)  
Facebook: [www.facebook.com/ehrenamt.de](http://www.facebook.com/ehrenamt.de)