

Minor - Projektkontor für Bildung und Forschung gGmbH ist ein Träger von Forschungs- und Modellprojekten im Bereich der Migration und Integration, der beruflichen Bildung, der politischen Bildung, der Auseinandersetzung mit Extremismus, Rassismus und Antisemitismus, der Inklusion und der Förderung von Benachteiligten. Bei Minor arbeiten 50 Mitarbeitende. Wir arbeiten in vielfältigen Projekten für Bundes- und Landesministerien, Stiftungen, Verbände u. v. a. m. Projekte, Team, Veranstaltungen und Veröffentlichungen sind unter www.minor-kontor.de zu finden.

Wir bieten **ab Januar 2021** eine befristete Stelle bis 31.12.2021 mit jährlicher Verlängerungsoption bis **30.06.2023** in Berlin an:

Studentische/r Mitarbeiter/in (w/m/d) TVÖD 3/1 mit 18 Stunden/Woche

im Modellprojekt Fem.OS - Aufsuchendes Orientierungs- und Beratungs-System in den sozialen Medien für Migrantinnen

Zugewanderte Frauen haben eine zentrale Rolle für die Integration in Deutschland, da sie häufig nicht nur für sich, sondern auch für ihre Kinder, Partner und andere Familienangehörige Verantwortung im Integrationsprozess übernehmen. Mit dem Projekt [Fem.OS](#) sollen durch aufsuchende Information sowie Erst- und Verweisberatung in den sozialen Medien eine bessere berufliche und soziale Integration von zugewanderten und zugewanderten Frauen aus Drittstaaten gefördert werden.

Aufgaben

Unterstützung der Beraterinnen und wissenschaftlichen Projektmitarbeitenden in den Bereichen:

- Wissenschaftliche (Recherche-)Arbeit
- Analyse und Darstellung (öffentlicher) Statistiken
- Erstellung von Schaubildern und Grafiken
- Mitarbeit, Redaktion und Formatierung von Texten und Präsentationen
- Aktualisierung der Projektwebseite
- Organisation und Durchführung von Fachveranstaltungen

Anforderungen

- Aktuell eingeschrieben als **Student bzw. Studentin** an einer Universität oder Hochschule in Deutschland, idealerweise in Rechts-, Sozial-, Politik- oder Bildungswissenschaften
- Kompetenzen in der Datenauswertung sowie in der quantitativen und qualitativen Sozialforschung
- Sehr gute Fähigkeiten im Recherchieren und Verfassen von Texten sowie sehr gute Ausdrucksweise
- Kommunikations- und Organisationsvermögen
- Sicherer Umgang mit Word, Excel, Powerpoint
- Wordpress-Kompetenzen sind von Vorteil

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeitregelungen
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein freundliches Team

Wir freuen uns über eine elektronische Kurzbewerbung von ½ Seite und einen tabellarischen Lebenslauf an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@minor-kontor.de,

Betreff: Bewerbung_Fem.OS_StuMi_Name.

Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Handicap werden ausdrücklich zu einer Bewerbung aufgefordert.

Kosten für das Bewerbungsverfahren, einschließlich der Anreise zu Bewerbungsgesprächen, können leider nicht übernommen werden.

Bewerbungsschluss ist der 08.12.2020 um 12 Uhr.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 15. und 16.12.20 statt, nach Möglichkeit als Präsenztermin vor Ort, ggf. per Video-Konferenz.

Bitte informieren Sie uns im Anschreiben, wann Sie für eine Arbeitsaufnahme zur Verfügung stehen bzw. welche Kündigungsfristen zu beachten sind.

Nachfragen zum Bewerbungsverfahren können gern an die genannte E-Mail-Adresse gerichtet werden.