

minor gGmbH, alt-reinickendorf 25, 13407 berlin

Minor - Projektkontor für Bildung und Forschung gGmbH ist ein Träger von Forschungs- und Modellprojekten im Bereich der Migration und Integration, der beruflichen Bildung, der politischen Bildung, der Auseinandersetzung mit Extremismus, Rassismus und Antisemitismus, der Inklusion und der Förderung von Benachteiligten. Bei Minor arbeiten 50 Mitarbeitende. Wir arbeiten in vielfältigen Projekten für Bundes- und Landesministerien, Stiftungen, Verbände u. v. a. m. Projekte, Team, Veranstaltungen und Veröffentlichungen sind unter www.minor-kontor.de zu finden.

Wir bieten ab **sofort** eine befristete Stelle **bis 31.12.2021** mit Verlängerungsoption **bis 31.12.2022** an:

Studentische/r Mitarbeiter/-in (w/m/d) TVöD 3/1 mit polnischen Sprachkenntnissen und 20 Stunden/Woche

im Modellprojekt MB 4.0 – Gute Arbeit in Deutschland – Beratung für neuzugewanderte Arbeitssuchende und Arbeitnehmenden aus EU-Mitgliedsstaaten in den digitalen und sozialen Medien

Das Projekt MB 4.0 trägt der zunehmenden Nutzung digitaler und sozialer Medien während des Integrationsprozesses von Neuzugewanderten aus EU-Staaten Rechnung. MB 4.0 ist als Modellprojekt angelegt und wird durch die EU-Gleichbehandlungsstelle gefördert. Es konzeptioniert und implementiert modellhaft Beratung und Information in sozialen Medien, indem Migrationsberatungsexpertinnen und -experten in den sozialen Mediennetzwerken ausgewählter Communities von EU-Neuzugewanderten aufsuchende Informations- und Beratungsarbeit leisten. Die daraus gewonnenen Erkenntnisse werden wissenschaftlich ausgewertet. Ziel ist die Entwicklung modellhafter Methoden (u. a. Leitfaden, wissenschaftliche Publikation), wie mit Hilfe sozialer Medien EU-Arbeitnehmerinnen und EU-Arbeitnehmer bestmöglich informiert und beraten werden können.

Aufgaben

- Informations- und Beratungsarbeit in den sozialen Medien in dem [Projektschwerpunkt „24-Stunden-Betreuungskräfte“](#)
- Unterstützung bei dem Verfassen von Texten und Informationsmaterialien
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Publikationen, Vorträgen, Veranstaltungen und Schulungen
- Unterstützung bei Datenerhebung und -auswertung
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von sonstigen Projektaufgaben

Anforderungen

- Aktuell eingeschrieben als **Studentin bzw. Student** an einer Universität oder Hochschule in Deutschland, idealerweise in Rechts-, Sozial-, Politik- oder Bildungswissenschaften
- Sehr gute Kenntnisse der polnischen Sprache
- Sicherer Umgang mit Word, Excel, Powerpoint sowie Kenntnisse sozialer Medien
- Freundlichkeit und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit und Engagement

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeitregelungen
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein freundliches Team

Wir freuen uns über eine elektronische Kurzbewerbung von ½ Seite und einen tabellarischen Lebenslauf an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@minor-kontor.de, **Betreff: Bewerbung_MB4.0_StuMi_PL_Name.**

Menschen mit Einwanderungsgeschichte und Menschen mit Handicap werden ausdrücklich zu einer Bewerbung aufgefordert.

Kosten für das Bewerbungsverfahren, einschließlich der Anreise zu Bewerbungsgesprächen, können leider nicht übernommen werden.

Bewerbungsschluss ist der 13.12.2020.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Woche ab dem 14.12.2020 nach Möglichkeit als Präsenztermin vor Ort, ggf. per Video-Konferenz.

Bitte informieren Sie uns im Anschreiben, wann Sie für eine Arbeitsaufnahme zur Verfügung stehen bzw. welche Kündigungsfristen zu beachten sind.

Nachfragen zum Bewerbungsverfahren können gern an die genannte E-Mail-Adresse gerichtet werden.