

كيف أجد عملاً؟

أولاً. الاستعدادات

1. قم بإعداد عنوان بريد إلكتروني، يجب أن يتكون من الاسم الأول والأخير، [ProtonMail](#) هذا الموقع يقدم لك خيار مجاني وآمن.
2. قم بإعداد إمكانية إرسال البريد إليك، يكفي عنوان صديق أو مؤسسة يمكن من خلالها الوصول إليك.
3. تعلم اللغة الألمانية! استخدم التطبيق المجاني لهذا الغرض [كورسات اللغة الألمانية - مجانية](#) أو سجل في [دورة اللغة الألمانية المجانية](#) (دورة الاندماج)
4. قم بفتح حساب بنكي! هذا متوافر في كل بنك في ألمانيا، تحتاج إلى [استمارة](#) وهوية أو إقامة وعنوان السكن. انتبه أنه قد يتم تطبيق رسوم على حسابك البنكي هذا.
5. ضرورة الحصول على رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك، يقوم مكتب [Deutsche Rentenversicherung](#) بإعطاء هذا الرقم عند بدء العمل في ألمانيا.
6. معرفة الرقم الضريبي، ويمكن الحصول عليه من قبل [مكتب الضرائب الفيدرالي المركزي](#) عند التسجيل لأول مرة في ألمانيا، إذا لم تكن مسجلاً أو لديك أنميلدونج، يمكنك طلب هذا الرقم من خلال التقديم لدى [مكتب الضرائب](#)

ثانياً. الخطوات

1. إذا كنت تبحث عن وظيفة، فاتصل بوكالة التوظيف. يمكنك القيام بذلك عبر [الإنترنت](#) أو في [وكالة التوظيف المحلية](#)
2. قم بتحديث أو إنشاء سيرتك الذاتية (CV) يمكنك استخدام الأداة المجانية عبر الإنترنت [EuroPass](#) لهذا الغرض.
3. قم بتجهيز كل مستنداتك وشهادتك وبياناتك وما إلى ذلك ...، واجمعهم مع بعضهم البعض.
4. قم بنسخ ومسح ضوئي لكل مستند، واحفظها كمستند PDF واحد أثناء المسح. يجب أن يحتوي اسم الملف على اسمك
5. ابحث في الإنترنت عن عروض العمل، وإذا طلبت المساعدة من وكالة توظيف، فقد تتحمل تكاليف إضافية.
6. إذا كنت مهتمًا بوظيفة، فاتصل بالشركة وأظهر اهتمامك بالحصول على الوظيفة واطرح أسئلتك. يمكنك أيضًا كتابة بريد إلكتروني للتقدم للوظيفة أو الاتصال بهم.
7. قم بكتابة خطاب تعريف، ابحث عن جهة الاتصال المناسبة لطلبك. اكتب لماذا تريد الحصول على الوظيفة. يجب أن يكون خطاب تعريف صفحة أو صفحتين.
8. أرسل مستندات طلبك! أرسلها إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني أو عبر بوابة التطبيق عبر الإنترنت. إذا لزم الأمر ، أرسلهم أيضًا بالبريد.
9. انتظر الدعوة للمقابلة وتأكد من تأكيد مشاركتك قبل الموعد، واستعد جيدا لها وكن في الوقت المحدد، وحاول طرح أسئلة خلال المقابلة.
10. وقع عقد العمل.

كيف أجد عملاً؟

ثالثا. المستندات (إلزامية)

1. الهوية / جواز السفر / تصريح الإقامة / بطاقة الإقامة الدائمة في الاتحاد الأوروبي
2. السيرة الذاتية (مع الصورة والتوقيع)
3. خطاب تعريفي (مع التوقيع)
4. شهادات التخرج (المدرسة، التدريب، الجامعة)

رابعا - الوثائق (اختياري)

1. شهادات العمل
2. شهادات حضور (دورات ، تدريب متقدم ، مؤهلات)
3. الشهادات، الجوائز.

خامسا – نقاط الاتصال

• عروض عمل من وكالة التوظيف، على سبيل المثال

- [Arbeitslos melden](#)
- [Arbeitslosengeld I](#)
- [Anerkennung ausländischer Abschlüsse](#)
- [Weiterbildung](#)
- [Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein](#)

• معارض العمل على الانترنت:

- [Jobbörse](#)
- [Haushaltsjob-Börse](#)
- [indeed](#)
- [Ebay Kleinanzeigen](#)

إذا كنت بحاجة إلى دعم في البحث عن وظيفة والتقدم إليها:

[JobPoint Berlin \(Charlottenburg Wilmersdorf, Mitte, Neukölln\)](#)•

• التدريب على الوظائف من قبل مقدمي الخدمات ، على سبيل المثال

[Ayekoo](#), [BBQ](#)

المشروع من قبل



المشروع يتلقى الدعم من

