

Wie finde ich Arbeit?

I. Vorbereitungen

1. **Richte dir eine E-Mail-Adresse ein!** Sie sollte aus einem Vor- und Nachnamen bestehen. Eine kostenlose und sichere Möglichkeit bietet dir z.B. [ProtonMail](#).
2. **Richte dir eine postalische Erreichbarkeit ein!** Dafür reicht die Adresse eines Bekannten oder einer [Institution](#), über die du erreichbar bist (c/o).
3. **Lerne Deutsch!** Nutze dafür eine kostenlose App. Melde dich bei einem [kostenlosen Deutschkurs](#) an oder einem [Integrationskurs](#) an.
4. **Eröffne ein [Basiskonto](#)!** Das geht bei jeder Bank in Deutschland. Beachte, dass für dieses Giro-Konto Gebühren anfallen können.
5. **Finde deine Sozialversicherungsnummer heraus!** Diese Nummer vergibt die [Deutsche Rentenversicherung](#) bei der Aufnahme der ersten Arbeit in Deutschland.
6. **Finde deine Steuer-ID heraus!** Diese wird bei deiner ersten Anmeldung in Deutschland vom [Bundeszentralamt für Steuern](#) generiert. Wenn du keine Anmeldung hast, kannst du die Steuer-ID [beim Finanzamt beantragen](#).

II. Schritte

1. **Melde dich Arbeitsuchend bei der Agentur für Arbeit!** Du kannst das [online](#) oder bei der [zuständigen Arbeitsagentur](#) vor Ort machen.
2. **Aktualisiere oder erstelle deinen Lebenslauf / Curriculum Vitae (CV)!** Du kannst dafür z.B. das kostenlose Online-Tool [EuroPass](#) benutzen.
3. **Suche deine Zeugnisse, Zertifikate, Bescheinigungen usw. zusammen!** Stelle alle Unterlagen zusammen.
4. **Fertige von jedem Dokument Kopien und Scans an!** Speichere sie beim Scannen in einem einzigen Pdf-Dokument ab. Der Dateiname sollte deinen Namen enthalten.
5. **Suche im Internet nach Job-Angeboten!** Wenn du die Hilfe von einem Arbeitsvermittler in Anspruch nimmst, können zusätzliche Kosten für dich entstehen.
6. **Wenn dich ein Job interessiert, rufe bei der Firma an!** Bekunde Interesse und stelle deine Fragen. Du kannst auch eine E-Mail schreiben oder das Kontaktformular nutzen.
7. **Erstelle das Anschreiben!** Recherchiere den Ansprechpartner für deine Bewerbung. Schreibe, warum du den Job möchtest. Das Anschreiben sollte 1-2 Seiten lang sein.
8. **Sende deine Bewerbungsunterlagen!** Schicke sie elektronisch per E-Mail oder im Online-Bewerbungsportal. Wenn erforderlich, schicke sie auch per Post.
9. **Nimm am Vorstellungsgespräch teil!** Warte auf die Einladung und bestätige vorm Termin unbedingt deine Teilnahme. Bereite dich vor und sei pünktlich. Stelle Fragen.
10. **Unterschreibe den Arbeitsvertrag!**

Ein Projekt von:



Gefördert durch:



Wie finde ich Arbeit?

III. Dokumente (obligatorisch)

- Ausweis / Pass / Aufenthaltstitel / EU-Daueraufenthaltskarte
- Lebenslauf (mit Foto und unterschrieben)
- Anschreiben (unterschrieben)
- Abschlusszeugnisse (Schule, Ausbildung, Universität)

IV. Dokumente (optional)

- Arbeitszeugnisse
- Teilnahmebescheinigungen (Kurse, Weiterbildungen, Qualifizierungen)
- Urkunden, Auszeichnungen, usw.

V. Anlaufstellen

1. Angebote der Agentur für Arbeit, z.B.:

- [Arbeitslos melden](#)
- [Arbeitslosengeld I](#)
- [Anerkennung ausländischer Abschlüsse](#)
- [Weiterbildung](#)
- [Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein](#)

2. Online-Job-Börsen

- [Jobbörse](#)
- [Haushaltsjob-Börse](#)
- [indeed](#)
- [Ebay Kleinanzeigen](#)

3. Wenn du Unterstützung beim Job-Suchen und Bewerben brauchst:

- [JobPoint Berlin \(Charlottenburg-Wilmersdorf, Mitte, Neukölln\)](#)
- Job Coaching durch Träger, z.B: [Ayekoo](#), [BBQ](#)

Ein Projekt von:



Gefördert durch:

