

Minor - Projektkontor für Bildung und Forschung gGmbH ist ein Träger von Forschungs- und Modellprojekten im Bereich der Migration und Integration, der beruflichen Bildung, der politischen Bildung, der Auseinandersetzung mit Extremismus, Rassismus und Antisemitismus, der Inklusion und der Förderung von Benachteiligten. Bei Minor engagieren sich mehr als 90 Mitarbeitende für vielfältige Projekte für Bundes- und Landesministerien, Stiftungen, Verbände u. v. a. m. Projekte, Team, Veranstaltungen und Veröffentlichungen sind unter www.minor-kontor.de zu finden.

Wir bieten zum **1. September 2021** eine befristete Stelle **bis 31.12.2022** an:

Studentische*r Mitarbeiter*in (w/m/d) mit russischen Sprachkenntnissen TVöD 3/1, 12 Stunden/Woche

im Projekt Der Gang der Geschichte(n) – Narrative von Zugewanderten über Jüdinnen und Juden, Judentum, Israel und die Shoah

Das Projekt [Der Gang der Geschichte\(n\)](#) hat zum Ziel Grundlagenwissen zu Narrativen über Jüdinnen und Juden, das Judentum, die Shoah und Israel in Herkunftsländern von Zugewanderten und den entsprechenden Communitys in Deutschland zu gewinnen, um zielgruppenspezifische Bildungsmaterialien zu entwickeln. Bis Ende 2022 liegt der Fokus des Projektes auf den Herkunftsländern Marokko und Russland.

Aufgaben

- Unterstützung beim Netzwerkaufbau und dem Erreichen von russischsprachigen Communitys
- Rechercharbeiten
- Mitarbeit Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Publikationen und Präsentationen
- Unterstützung bei der Entwicklung von Bildungsmaterialien
- Erstellen von Dokumentationen und Berichten zu Veranstaltungen, Workshops und Meetings
- Organisation von Workshops und Veranstaltungen

Anforderungen

- Aktuell eingeschrieben als **Student bzw. Studentin** an einer Universität oder Hochschule in Deutschland, z.B. in Judaistik, Sozial-, Kultur-, Politik- oder Bildungswissenschaften oder ähnlichen Studiengängen
- Kenntnisse der russischen Sprache auf muttersprachlichem Niveau
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Interesse an den Themen des Projekts und an historisch-politischer Bildung
- Gute Softwarekenntnisse (Büroanwendungen) und Kenntnisse sozialer Medien
- Freundlichkeit und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit und Engagement

Wir bieten

- Sinnvolle Tätigkeit für einen gemeinnützigen Träger
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Flexible Arbeitszeitregelungen
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein freundliches Team

Die elektronische Kurzbewerbung muss enthalten:

- 1.) Anschreiben von ½ Seite
- 2.) tabellarischer Lebenslauf

Die Bewerbung ist ausschließlich an die folgende E-Mail-Adresse zu senden: bewerbung@minor-kontor.de,

Betreff: Bewerbung_Narrative_StuMi_Name.

Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Handicap werden ausdrücklich zu einer Bewerbung aufgefordert.

Kosten für das Bewerbungsverfahren, einschließlich der Anreise zu Bewerbungsgesprächen, können leider nicht übernommen werden.

Bewerbungsschluss ist der 08.08.2021.

Die Bewerbungsgespräche finden am 10.08.2021 statt

Nachfragen zum Bewerbungsverfahren können gern an die genannte E-Mail-Adresse gerichtet werden.