

minor g6mbH, alt-reinickendorf 25, 13407 berlin

Minor - Projektkontor für Bildung und Forschung g6mbH ist ein Träger von Forschungs- und Modellprojekten im Bereich der Migration und Integration, der beruflichen Bildung, der politischen Bildung, der Auseinandersetzung mit Extremismus, Rassismus und Antisemitismus, der Inklusion und der Förderung von Benachteiligten. Bei Minor engagieren sich mehr als 90 Mitarbeitende für vielfältige Projekte für Bundes- und Landesministerien, Stiftungen, Verbände u. v. a. m. Projekte, Team, Veranstaltungen und Veröffentlichungen sind unter www.minor-kontor.de zu finden.

Wir bieten **ab sofort** eine befristete Stelle **bis 28.02.2023 in Mutterschutz- und Elternzeitvertretung** an:

Wissenschaftliche Mitarbeit (w/m/d) und Beratung Paschtu

im Modellprojekt „Fem.OS - Aufsuchendes Orientierungs- und Beratungs-System in den sozialen Medien für Migrantinnen“

Vergütung nach TVöD Bund 12

35 Stunden/Woche

Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub

Zugewanderte Frauen haben eine zentrale Rolle für die Integration in Deutschland, da sie häufig nicht nur für sich, sondern auch für ihre Kinder, Partner und andere Familienangehörige Verantwortung im Integrationsprozess übernehmen. Mit dem Projekt [Fem.OS](#) sollen durch aufsuchende Information sowie Erst- und Verweisberatung in den sozialen Medien eine bessere berufliche und soziale Integration von zugewandernden und zugewanderten Frauen aus Drittstaaten gefördert werden.

Aufgaben

- Informations- und Beratungsarbeit in den sozialen Medien für die paschtuinische Sprachcommunity von Migrantinnen aus Drittstaaten
- Vernetzung mit Migrantenorganisationen, Beratungsstellen und Sozialen Medien
- Analysen zu Informationsbedarfen und -wegen der Zielgruppe
- Selbstständige Planung und Umsetzung von Projektaufgaben
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Schulungen
- Verfassen von Texten und Informationsmaterialien

Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Exzellente Kenntnisse der paschtunischen Sprache auf muttersprachlichem Niveau
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Erfahrungen in Migrations-/Integrationsarbeit
- Erfahrungen in Beratungsarbeit
- Sehr gute Kenntnisse relevanter Social-Media-Plattformen
- Gute Kenntnisse in Bezug auf frauenspezifischen Beratungsthemen
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Gute Softwarekenntnisse (Büroanwendungen)
- Freundlichkeit und Teamfähigkeit

- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit und Engagement

Wir bieten

- Sinnvolle Tätigkeit für die Zielgruppe zugewanderter Frauen bei einem gemeinnützigen Träger
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Flexible Arbeitszeitregelungen
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein freundliches Team

Die elektronische Kurzbewerbung muss enthalten:

- 1.) Anschreiben von ½ Seite
- 2.) tabellarischer Lebenslauf
- 3.) letztes Arbeitszeugnis
- 4.) Zeugnis des Hochschulabschlusses

Die Bewerbung ist ausschließlich an die folgende E-Mail-Adresse zu senden: bewerbung@minor-kontor.de,

Betreff: Bewerbung_Fem.OS_Ber_Paschtu_Name.

Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Handicap werden ausdrücklich zu einer Bewerbung aufgefordert.

Kosten für das Bewerbungsverfahren, einschließlich der Anreise zu Bewerbungsgesprächen, können leider nicht übernommen werden.

Bitte informieren Sie uns im Anschreiben, wann Sie für eine Arbeitsaufnahme zur Verfügung stehen bzw. welche Kündigungsfristen zu beachten sind.

Nachfragen zum Bewerbungsverfahren können gern an die genannte E-Mail-Adresse gerichtet werden.