

Minor - Projektkontor für Bildung und Forschung gGmbH ist ein Träger von Forschungs- und Modellprojekten im Bereich der Migration und Integration, der beruflichen Bildung, der politischen Bildung, der Auseinandersetzung mit Extremismus, Rassismus und Antisemitismus, der Inklusion und der Förderung von Benachteiligten. Bei Minor engagieren sich mehr als 90 Mitarbeitende für vielfältige Projekte u.a. für Bundes- und Landesministerien, Stiftungen, Verbände. Projekte, Team, Veranstaltungen und Veröffentlichungen sind unter www.minor-kontor.de zu finden.

Wir bieten ab **01.10.2022** eine Stelle zunächst befristet bis zum **30.09.2023** mit Option auf Verlängerung bis zum 31.12.2024 an:

Wissenschaftliche Mitarbeit (w/m/d)

im Projekt „Demokratieförderung im Übergangssystem“

Vergütung nach TVÖD Bund EG 13

Vollzeit

Ziel des Projekts ist es, die Demokratieförderung im Übergangssystem bundesweit zu stärken. Als Grundlage dafür dienen u. a. Analysen, Recherchen und Fachgespräche mit Expert*innen aus Forschung und Praxis, die wir in unterschiedlichen Formaten (Working Papers, Thesenpapieren) publizieren. Das Projekt sammelt Bildungsmaterialien und entwickelt diese weiter, um sie für eine Nutzung im Übergangsbereich aufzubereiten. Darüber hinaus werden eigene Bildungsansätze und -materialien erstellt und erprobt. Das Projekt trägt seine Ergebnisse in ein wachsendes Netzwerk aus Vertreter*innen der Wissenschaft, Bildungspolitik und -verwaltung, freien Bildungsträger, Berufsschulen, Multiplikator*innen usw., mit dem Ziel, für die strukturell zu verankern. Bildung und Demokratieförderung am Übergang Schule – Ausbildung zu sensibilisieren, diese zu stärken und

Aufgaben

- Recherchen und Expert*innengespräche zu relevanten Themen der politischen Bildung und Demokratieförderung im Übergangsbereich durchführen
- Eigenständig Analysen, Diskussionspapiere und Praxishilfen verfassen
- Die vom Projekt entwickelten Bildungsansätze und -methoden mit unseren unterschiedlichen Zielgruppen im Übergangsbereich praktisch erproben und weiterentwickeln
- Das Projekt in Gremien, auf Fachveranstaltungen sowie gegenüber Kooperations- und Netzwerkpartner*innen vertreten
- Bei der Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation digitaler und analoger Veranstaltungen unterstützen

Anforderungen

- Berufserfahrung in der praktischen und konzeptionellen Arbeit in den Themenfeldern Demokratie, Partizipation und berufliche Bildung (gern speziell im Übergangsbereich)

- Hochschulabschluss (M. A.) in den Fachgebieten Politik- oder Sozialwissenschaften, Erziehungswissenschaften, Erwachsenenbildung u. ä.
- Recherche- und Analysefähigkeiten; Erfahrung im Verfassen von Texten zu den Themen berufliche Bildung (gern speziell zum Übergangsbereich), Demokratiebildung u. ä.
- Praktische und konzeptionelle Erfahrungen in der politischen Bildung; Methodenkompetenz in analogen und digitalen Formaten
- Grundlegende Kenntnisse der Öffentlichkeitsarbeit und der Verbreitung von Projektergebnissen (z. B. in der gezielten Ansprache relevanter Zielgruppen, Kontaktdatenbankpflege oder im Layout digitaler Newsletter u. ä.) von Vorteil
- Affinität zu digitalen Tools der Projektarbeit (Mural, Miro, Padlet, Microsoft Teams u. ä.) und der Bildungsarbeit (AHA-Slides, Mentimeter, Zoom u. ä.) von Vorteil
- Gute Kenntnisse der deutschen und mind. einer weiteren Sprache (in Wort und Schrift)
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Deutschlands
- Freundlichkeit und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit und Engagement
- Selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten

- sinnvolle Tätigkeit bei einem gemeinnützigen Träger
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- flexible Arbeitszeitregelungen
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein freundliches Team

Die elektronische Kurzbewerbung muss enthalten:

- 1.) Anschreiben von ½ Seite
- 2.) tabellarischer Lebenslauf
- 3.) letztes Arbeitszeugnis
- 4.) Zeugnis des Hochschulabschlusses

Die Bewerbung ist ausschließlich an die folgende E-Mail-Adresse zu senden: bewerbung@minor-kontor.de, **Betreff: Bewerbung_DÜS_WiMi_Name**

Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Handicap werden ausdrücklich zu einer Bewerbung aufgefordert.

Kosten für das Bewerbungsverfahren, einschließlich der Anreise zu Bewerbungsgesprächen, können leider nicht übernommen werden.

Bewerbungsschluss ist der 18.09.2022 um 12 Uhr.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 23.09.2022 statt.

Bitte informieren Sie uns im Anschreiben, wann Sie für eine Arbeitsaufnahme zur Verfügung stehen bzw. welche Kündigungsfristen zu beachten sind.

Nachfragen zum Bewerbungsverfahren können gern an die genannte E-Mail-Adresse gerichtet werden.