

minor gGmbH, alt-reinickendorf 25, 13407 berlin

**Minor** - Projektkontor für Bildung und Forschung gGmbH ist ein Träger von Forschungs- und Modellprojekten im Bereich der Migration und Integration, der beruflichen Bildung, der politischen Bildung, der Auseinandersetzung mit Extremismus, Rassismus und Antisemitismus, der Inklusion und der Förderung von Benachteiligten. Bei Minor engagieren sich mehr als 90 Mitarbeitende für vielfältige Projekte u.a. für Bundes- und Landesministerien, Stiftungen, Verbände. Projekte, Team, Veranstaltungen und Veröffentlichungen sind unter [www.minor-kontor.de](http://www.minor-kontor.de) zu finden.

Wir bieten **ab Oktober** eine **befristete Stelle bis zum Jahresende 2022** an, wobei eine Weiterführung der Stelle angestrebt wird:

## **Studentische Mitarbeit (w/m/d)**

### **im Projekt „DiMe – Digitale Methoden der (aufsuchenden) Jugendsozialarbeit“**

#### **Vergütung nach Tarifvertrag TV-L E 3**

#### **15 Stunden/Woche**

Im Rahmen des Projektes *DiMe - Digitale Methoden der (aufsuchenden) Jugendsozialarbeit* unterstützt Minor die Berliner Träger der (aufsuchenden) Jugendsozialarbeit durch Vernetzung, zielgerichteten Austausch, Schulungen und Fortbildungen zu ausgewählten Themen sowie praxisbezogene Arbeitshilfen dabei, ihre Aufgaben auch im digitalen Raum bestmöglich wahrzunehmen. Ziel ist es, die in Berlin bestehenden Strukturen nachhaltig und aktiv zu unterstützen, die digitalen Kompetenzen und Erfahrungen herauszuarbeiten, zu fördern und gemeinsam Ansätze und Methoden der digitalen (aufsuchenden) Jugendsozialarbeit in Berlin weiter zu entwickeln.

#### **Aufgaben**

Unterstützung der wissenschaftlichen Projektmitarbeitenden in den Bereichen:

- Recherche-Arbeit u.a. im Bereich Social-Media-Content sowie Datenschutz
- Vorbereitung, Verfassen und Layouten von Publikationen (insbesondere Arbeitshilfen für Jugendsozialarbeiter\*innen)
- Vorbereitung und Durchführung von (digitalen) Veranstaltungen zu digitalen Methoden der (aufsuchenden) Jugendsozialarbeit (Fachaustausche, Schulungen)
- Dokumentation und Evaluation von Veranstaltungen
- Kommunikation mit Projektpartner\*innen

#### **Anforderungen**

- Aktuell eingeschrieben als Student bzw. Studentin an einer Universität oder Hochschule in Deutschland, idealerweise in Sozialer Arbeit oder verwandten Feldern
- Sehr gute Fähigkeiten im Recherchieren und Verfassen von praxisbezogenen Texten sowie sehr gute Ausdrucksweise in deutscher Sprache
- Affinität zu digitalen Räumen, Interesse an sozialen und digitalen Medien

- Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Organisationsvermögen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Word, Outlook und Basisfunktionen von Excel
- Freundlichkeit, Teamfähigkeit und Engagement

#### **Wir bieten**

- sinnvolle Tätigkeit bei einem gemeinnützigen Träger
- gute Vereinbarkeit von Studium, Familie bzw. anderen Verpflichtungen und Beruf
- flexible Arbeitszeitregelungen
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein freundliches Team
- eine Vergütung nach Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L)

Die elektronische Kurzbewerbung muss enthalten:

- 1.) Anschreiben von ½ Seite
- 2.) tabellarischer Lebenslauf
- 3.) Immatrikulationsbescheinigung

Bitte informieren Sie uns im Anschreiben, wann Sie für eine Arbeitsaufnahme zur Verfügung stehen bzw. welche Kündigungsfristen zu beachten sind.

Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Handicap werden ausdrücklich zu einer Bewerbung aufgefordert.

Kosten für das Bewerbungsverfahren, einschließlich der Anreise zu Bewerbungsgesprächen, können leider nicht übernommen werden.

Wir freuen uns über eine Bewerbung an Laura Ballaschk an die folgende E-Mail-Adresse: [bewerbung@minor-kontor.de](mailto:bewerbung@minor-kontor.de), **Betreff: Bewerbung\_DiMe\_StuMi\_Name.**

Nachfragen zum Bewerbungsverfahren können gern an die genannte E-Mail-Adresse gerichtet werden.